

Số: /KH-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch Công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn tỉnh năm 2024;

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Đắk Lắk năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc trách nhiệm của HĐND, UBND tỉnh đối với lĩnh vực GDĐT trên địa bàn tỉnh.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn hoàn thành nhiệm vụ và trách nhiệm của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT, các đơn vị trực thuộc có liên quan trong việc tham mưu xây dựng và xử lý các văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp theo quy định.

- Phát hiện, phân tích những vấn đề còn tồn tại trong việc soạn thảo, tham mưu, đưa tin, kiểm tra, rà soát... văn bản thuộc từng lĩnh vực của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT đang phụ trách để rút kinh nghiệm, góp phần hoàn thiện công tác xây dựng văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp tỉnh.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT, các đơn vị trực thuộc, các cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và người có thẩm quyền trong thực hiện xây dựng, tham mưu, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực GDĐT và bảo đảm các điều kiện cần thiết cho việc triển khai Kế hoạch.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa phải được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ, đồng bộ, thường xuyên và tuân thủ các quy định của pháp luật.

- Xác định rõ trách nhiệm; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT, các đơn vị trực thuộc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Phát huy tính chủ động, tích cực; nâng cao ý thức, trách nhiệm của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT, các đơn vị trực thuộc; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT, các đơn vị trực thuộc và người có thẩm quyền trong thực hiện xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL và bảo đảm các điều kiện cần thiết cho việc triển khai Kế hoạch.

- Kịp thời giải quyết các vướng mắc phát sinh (nếu có), bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác soạn thảo, tham mưu ban hành văn bản QPPL

- Sở GDĐT soạn thảo, tham mưu ban hành văn bản QPPL cho HĐND, UBND tỉnh liên quan đến thực hiện chức năng quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

- Sở GDĐT soạn thảo, tham mưu ban hành văn bản QPPL sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh không còn phù hợp qua rà soát năm 2023 liên quan đến lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

- Sở GDĐT tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành trong năm 2024, nhằm phát hiện kịp thời và chủ động sửa đổi, bổ sung khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản quy phạm pháp luật.

- Kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành gửi đến hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

3. Công tác rà soát văn bản QPPL

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT, các đơn vị trực thuộc thường xuyên thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành ngay khi có căn cứ rà soát, đề xuất biện pháp xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành không còn phù hợp quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

4. Công tác cập nhật Cơ sở dữ liệu văn bản pháp luật

Sở GDĐT thường xuyên thực hiện cập nhật văn bản QPPL của Trung ương và địa phương lên Cơ sở dữ liệu văn bản pháp luật của ngành giáo dục,

đào tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT

- Kiện toàn bộ phận hệ thống hóa gồm đại diện lãnh đạo Sở; các phòng, chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; Thanh tra Sở làm đầu mối tổ chức thực hiện.

- Thanh tra Sở có trách nhiệm tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc toàn ngành thực hiện kế hoạch; báo cáo kết quả công tác hệ thống hóa liên quan đến giáo dục đào tạo với UBND tỉnh (*qua Sở Tư pháp*).

- Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở có trách nhiệm bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ của phòng mình để tiến hành thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

2. Các đơn vị giáo dục trực thuộc

- Căn cứ theo kế hoạch của Sở GDĐT, triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện và đặc thù của đơn vị mình.

- Hưởng ứng các hoạt động do Sở GDĐT phát động liên quan đến công tác hệ thống hóa văn bản QPPL.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý văn bản QPPL bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo quy định và nguồn kinh phí hợp pháp khác (*nếu có*).

- Các mức chi cụ thể thực hiện theo Nghị quyết số 51/2012/NQ-HĐND, ngày 06/7/2012 của HĐND tỉnh quy định về nội dung chi, mức chi đặc thù cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh và các văn bản liên quan.

- Trường hợp có quy định mới thì thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk năm 2024. Đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT và các đơn vị trực thuộc kịp thời chỉ đạo, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tư pháp (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Các Phòng CM, NV thuộc Sở GDĐT (để th/h);
- Các đơn vị trực thuộc (để th/h);
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lưu Tiến Quang

